

Ansökan om bygglov

Datum

.....

Jokkmokk kommun, Samhällsbyggnad

962 85 Jokkmokk

0971-170 00

Fastighet

Fastighetsbeteckning

Postnummer

Utdelningsadress

Postort

Ansökan avser

- Bygglov Villkorsbesked
 Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
 Marklov Rivningslov
 Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. Ändring av bygglov, diarienummer

Tidplan

Datum för planerad byggstart

Planerad byggtid, månader

Åtgärd-/er

- Nybyggnad Tillbyggnad Ombyggnad Rivning Utvändig ändring Ändring av marknivån
 Inredande av ytterligare bostad/lokal
 Ändrad användning Från: Till:
 Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning

- Enbostadshus Studentbostadshus
 Rad-, par-, kedjehus Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
 Tvåbostadshus Mur
 Flerbostadshus, antal lgh. Plank
 Fritidshus med en eller två bostäder Brygga
 Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) Annan byggnad eller anläggning, ange typ
 Industri- eller lagerbyggnad

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m²Bostadsarea, m²Bruttoarea, m²

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad

- Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas

Annat:

Kulör

Takbeläggning

- Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar

Fönster

- Isoleringsglas Treglas En-/tvåglas

Fönsterbågar

- Trä Plast Lättmetall

Vatten och avlopp

Anslutning till

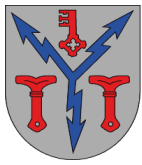
Vatten

Avlopp

Dagvatten

Gemensamhetsanläggning

Enskild anläggning



Jokkmokk kommun, Samhällsbyggnad

Uppvärmning

Uppvärmningssätt

Grund

Grundläggningssätt

Sakkunnigutlåtande (PBL 8 kap 4 §) (bifogas)

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tillgänglighet | <input type="checkbox"/> Funktionalitet | <input type="checkbox"/> Konstruktion | <input type="checkbox"/> Energihushållning |
| <input type="checkbox"/> Brandsäkerhet | <input type="checkbox"/> Miljö och hälsa | <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp | <input type="checkbox"/> Buller |
| <input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde | <input type="checkbox"/> Ventilation | <input type="checkbox"/> Övrigt, ange vad | |

Bilagor

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritningar | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur | <input type="checkbox"/> Foton |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

[Empty box for project description and clarifications]

Inera AB 330055 v25 1603

Sökande

<input type="text"/>	Postort
<input type="text"/>	Telefon (även riktnummer)
<input type="text"/>	E-postadress
<input type="text"/>	Företagets projektnummer
<input type="text"/>	

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)

<input type="text"/>	Telefon (även riktnummer)
<input type="text"/>	E-postadress

Medsökande

<input type="text"/>	Telefon (även riktnummer)
<input type="text"/>	E-postadress



Jokkmokk kommun, Samhällsbyggnad

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn

Organisations- eller personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn

Organisations- eller personnummer

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn

Efternamn

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Kontrollansvarig

Förnamn

Efternamn

Personnummer

Telefonnummer (även riktnummer)

E-postadress

Utdelningsadress

Postnummer

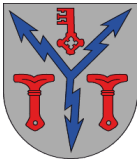
Postort

Behörighetsnivå

Certifieringsorgan

Certifieringen gäller t.o.m.

Om det finns flera kontrollansvariga för projektet: Redovisa kontaktinformation enligt ovan för samtliga på separat handling samt ange vem som har samordningsansvar enligt 10 kap. 9 § plan- och bygglagen.



JOKKMOKKS KOMMUN

Jokkmokk kommun, Samhällsbyggnad

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn

Postort

Organisations- eller personnummer

Telefon (även riktnummer)

Utdelningsadress

E-postadress

Postnummer

Företagets projektnummer

Faktureringsadress (om annan än ovan)

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn

Telefon (även riktnummer)

Efternamn

E-postadress

Fakturareferens

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?

Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?

Ja Nej

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

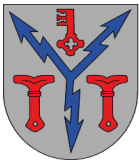
Underskrifter

Sökandens underskrift

Medsökandens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Jokkmokk kommun, Samhällsbyggnad

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

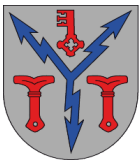
Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

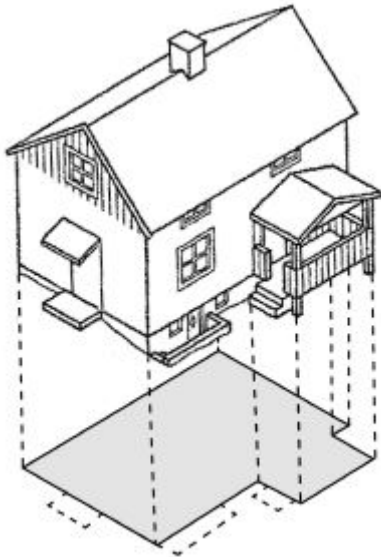


Jokkmokk kommun, Samhällsbyggnad

Areabegrepp

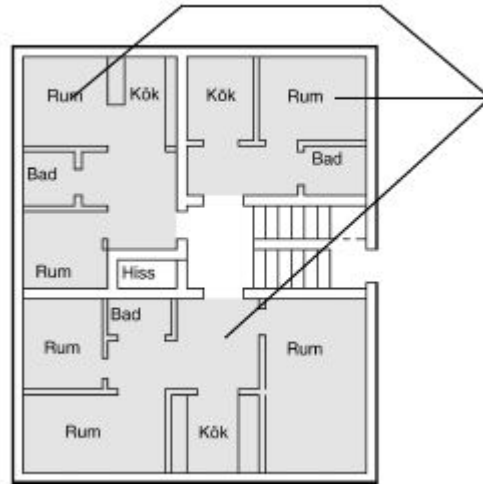
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



Bostadsarea (boarea)

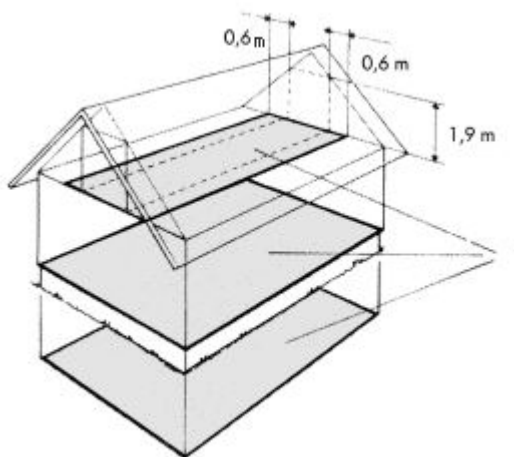
Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



Inera AB 330055 v25 1603

Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.

