

 <b>JOKKMOKKS KOMMUN</b> JÁHKÂMÁHKE KOMMUVNNA JÁHKÂMÁHKI SUOHKAN	Ärendetyp: <b>Riktlinje Feriearbeten</b>
	DNR: <b>2011:984</b>
Upprättad av: <b>Personalfunktionen</b>	Beslutsdatum: <b>2012-02-13</b>
Beslutat av: <b>Kommunstyrelsen/KSAU</b>	Reviderat datum: <b>2023-01-</b>

---

## *Riktlinje – Feriearbeten*

---

### **Definition**

Feriearbeten anordnas inom kommunens avdelningar och ideella föreningar i fallande prioriteringsordning. För att få ett feriearbete ska man tillhöra åldersgrupperna avgångsklass åtta grundskolan fram till avgångsklass 2 gymnasiet <sup>1</sup>samt vara folkbokförd i Jokkmokks kommun. Undantag från ålderskriteriet är ungdomar som omfattas av den kommunala aktivitetsgarantin samt elever på särgymnasium. Asylsökande ungdomar ska ha tillståndet AT-UND (ett undantag från skyldigheten att ha arbetstillstånd). Endast en ferieperiod erbjuds till varje ungdom.

Prioriteringsordning vid fördelning av ferieplatser:

1. Avgångsklass 9 grundskola
2. Avgångsklass 1 på gymnasiet
3. Avgångsklass 2 på gymnasiet
4. Avgångsklass 8 grundskola

### **Ansvar**

#### *Kommunala feriearbeten*

De verksamheter som har möjlighet att bereda feriearbeten till ungdomarna anmäler antal platser och perioder via den e-tjänst som finns för syftet. Lön utbetalas via kommunens lönekontor utifrån det underlag som gäller för feriearbete. Arbetsmiljöansvaret ligger på den verksamhet som bereder arbete för ferieungdomen.

#### *Ideella föreningar*

De föreningar som har möjlighet att bereda feriearbeten till ungdomarna anmäler antal platser och perioder via den e-tjänst som finns för syftet. Arbetsgivaransvaret åligger föreningen och genom att föreningen ansöker om ferieplatser för ungdomar så har föreningen förbundit sig att följa de lagar och regler som gäller arbete för minderåriga.

---

<sup>1</sup> Feriearbetena erbjuds för äldre barn, de som fyller 15 år under kalenderåret, samt till ungdomar som ännu inte fyllt 18 år då feriearbetet utförs.

## **Fördelning**

Kommunen är behjälplig med att hantera ansökningar samt fördela ferieplatser. Ersättning för de ferielöner som skall utgå till ungdomarna, utbetalas som ett föreningsstöd till föreningen efter återredovisning på de av kommunen för syftet tillhandahållna underlag. Lönen skall sättas utifrån den lönetariff som fastställts mellan Jokkmokks kommun och Kommunal. Vad det gäller period och arbetstid så gäller samma sak som för de kommunala ferieplatserna. I föreningsstödet skall även uppkomna arbetsgivaravgifter ingå, beräknat på det löneunderlag som återredovisats. Föreningarna själva betalar ut lönen direkt till ungdomarna

## **Handledning**

Arbetsmiljöverkets regler om minderårigas arbetsmiljö ställer generellt krav på att arbetsgivare som tar emot ferieungdomar ska riskbedöma arbetsmiljön. Arbetsgivaren ska även se till att den minderåriga får en introduktion. Introduktionen ska innehålla information om arbetsuppgifter och risker. Arbetsgivaren ska också informera skyddsombud om de arbetsuppgifter den minderåriga ska genomföra samt utse en handledare åt den minderåriga. Handledaren ska ha erfarenhet av de aktuella arbetsuppgifterna.

För äldre barn, dvs elever avgångsklass åk 8 som ännu inte fyllt 16 år, ska handledare finnas på plats under hela arbetspasset. Dessa barn får endast ha ett lätt och ofarligt arbete. Arbetet får till exempel inte innehålla tunga lyft eller arbete i miljöer där det finns risk för våld eller konflikter<sup>2</sup>. Äldre barn får aldrig sälja åldersreglerade varor som snus, alkohol och tobak.

## **Arbetstid**

Varje ferieperiod pågår under tre (3) veckor, 30 timmar/vecka, totalt 90 timmar. Det är arbetsledaren där anvisningen sker som fastställer arbetstidsschema.

*Ungdomar*<sup>3</sup> får arbeta högst 8 timmar/dag och max 30 timmar/veckan. Alla vardagar under perioden skall innehålla schemalagt arbete. Ungdomarna får inte arbeta mellan kl 22:00 och kl 06:00. Det ska vara minst 30 minuters rast om arbetsdagen är längre än 4,5 timmar, minst 12 timmars ledigt för nattvila och 36 timmars sammanhängande vila varje vecka.

*Äldre barn*<sup>4</sup> får arbeta högst 7 timmar/dag och max 30 timmar/veckan. Äldre barn får inte arbeta mellan kl 20:00 och kl 06:00. Det ska vara minst 30 minuters rast om arbetsdagen är längre än 4,5 timmar, minst 14 timmars ledigt för nattvila och 36 timmars sammanhängande vila varje vecka.

I övrigt se Arbetsmiljöverkets föreskrifter [AFS 2012:3 Minderårigas arbetsmiljö](#)

## **Arbetskläder, skyddskläder, resor till och från arbetet**

Ungdomarna ansvarar själv för:

- Kläder efter väder och arbetsuppgifter
- Resor till och från arbetet

---

<sup>2</sup> Exempel på fysiskt tunga uppgifter kan vara tunga lyft, buller och arbete med kemiska ämnen. Exempel på psykiskt tunga uppgifter kan vara att arbeta ensam, ta hand om personer i kris eller hantera pengar.

<sup>3</sup> Ungdom är en minderårig som fullgjort sin skolplikt och som fyller minst 16 år under det pågående kalenderåret men ännu inte fyllt 18 år.

<sup>4</sup> Äldre barn är en minderårig som fyllt 13 år och som inte är ungdom.

Om skyddskläder behöver användas enligt lag och anvisningar från Arbetsmiljöverket ska arbetsstället tillhandahålla dessa.

### **Belastningsregister för arbete inom förskoleverksamhet, skola och barnomsorg**

Arbetsgivare är skyldig enligt skollagen (2010:800) att genomföra registerkontroll av personer som erbjuds arbete inom ovan nämnda verksamheter. Det är personen själv som måste ansöka om ett registerutdrag hos Rikspolisstyrelsen. Bara den person som erbjuds anställning ska behöva visa upp ett utdrag. Feriearbetaren uppvisar detta till arbetsgivaren vid första anställningsdagen.

### **Ansökan och fördelning**

Annonsering inför ansökan om feriearbeten görs i lokala reklamblad, på Jokkmokk kommuns hemsida samt gymnasie- och högstadieskolorna.

Ungdomarna skickar in ansökningar via den e-tjänst på kommunens hemsida som finns för ändamålet. De som inte får ett erbjudande i första fördelningen och tillhör prioriterad målgrupp ställs på reservlista och får även de ett besked om att de kan komma få ett erbjudande senare. I övrigt fördelas feriearbeten efter ålder, de yngsta ska prioriteras först.

Det är inte säkert att ungdomarna kan få ett feriearbete enligt sina önskemål vare sig typ av arbete eller period för arbetet. Byte av period är tillåtet om arbetsledaren godkänner det men byte av arbetsplats är inte tillåtet.

### **Intresseanmälan**

Annonsering om feriearbetare till föreningar inom Jokkmokks kommun görs via lokala reklamblad, till kommunens verksamheter görs förfrågningen internt. Alla arbetsgivare som anmäler sitt intresse ska ha inkommit med ansökan innan slutdatum för att finnas med i underlaget. Förfrågningarna görs under mars månad. Förfrågningsunderlaget ska innehålla arbetsplats, antal feriearbetare som arbetsplatsen kan ta emot per period. Ansvarig och utsedd handledare.

### **Lön och rapportering**

För feriearbete inom kommunala avdelningar skickas lönerapportsblankett i samband med beskedet om feriearbete till ungdomen. Blanketten om lön tas med till arbetsplatsen och lämnas över till arbetsledaren. Den ska fyllas i och undertecknas av arbetsledaren som skickar in den till lönehandläggaren på Jokkmokks kommun så fort perioden avslutats.

Jokkmokks kommun tillhandahåller särskild lönerapportsblankett till föreningarna som efter fullgjord ferieperiod skickas åter till kommunen och hanteras som underlag för utbetalning av föreningsstödet. Lönenivåer för ferieungdomarna fastslås varje år efter förhandling med berörd facklig organisation detta sker på central nivå i organisationen och gäller alla feriearbeten hos Jokkmokks kommun som arbetsgivare samt som riktlinje för utbetalning av föreningsstödet.

***Jokkmokks kommun kan inte garantera att verksamheterna eller ideella föreningar får de antal feriearbetare som efterfrågas.***