

 JOKKMOKKS KOMMUN	Ärendetyp: Städpolicy
	DNR: 2019:497
Upprättad av: Marianne Yngvesson Kost- och städchef	Beslutsdatum: 2019-06-03
Beslutad av: Kommunstyrelsen	Reviderat datum:

STÄDPOLICY

INLEDNING

Vi tillbringar en stor del av vår tid inomhus, vilket innebär att inomhusmiljön har stor inverkan på vår hälsa.

Vi städar för att få rent och snyggt omkring oss, men framför allt städar vi för att minska mängden allergiframkallande ämnen. Städning bidrar till att olika föroreningar som påverkar luftkvaliteten förs bort eller minskar. Hög hygienisk standard bör eftersträvas för att minska risken för smittspridning och dålig luftkvalité.

En god städning är en kapitalbevarande insats eftersom det medför att lokalerna bättre underhålls och bevaras. En lokalvård som på ett effektivt och ändamålsenligt sätt rengör lokalerna minskar slitaget och behovet av periodiskt underhåll.

Städpoolens uppdrag är att ansvara för att upprätthålla avtalad städnivå genom leverans av fastställd städning, storstädning och fönsterputs.

Städpoolen städar på skolor, förskolor, äldreboende, förvaltningsbyggnaden, hälsocentralen, folktandvården och i andra kommunala fastigheter.

Städpoolens lokalvårdare är utbildade i SRY (Service branschens Yrkesnämnd)

SYFTE OCH MÅL

- Att tydliggöra kommunens intentioner med lokalvårdsverksamheten.
- Att främja förutsättningen för en bra miljö för de som vistas i kommunens lokaler.
- Att öka medvetenheten kring lokalvårdens betydelse kring hållbarhet, miljö-och klimatpåverkan.
- Att fungera som stöd i framtida kem- och städmaterialupphandlingar.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EN BRA LOKALVÅRD

- Städpoolen eftersträvar att följa Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning. Kunderna är dock ytterst ansvarig för inköp av de städtjänster som behövs för att följa de allmänna råden om städning.
- Inredning och möblering ska vara gjord så att damm samlande och svåråtkomliga skrymslen undviks.
- Golven ska vara fria från onödigt hindrande material som skor, väskor, kartonger mm.
- Arbetsmaterial och andra saker ska i möjligaste mån ställas undan i skåp och lådor.
- Stolar i klassrum och matsalar ska vara uppställda eller hängande på borden.
- Stoppade möbler och lösa mattor bör undvikas.
- Sladdar ska hängas upp.
- Synpunkter på lokalvården skall framföras till arbetsledare på städpoolen från ansvarig hos kund.

EGENKONTROLL

- Lokalvårdarna skriver avvikelserapport då de inte kan komma åt att städa i lokaler beroende på ej uppsatta stolar, mycket saker i fönsterposters, mycket möbler och mattor eller andra orsaker.
- Lokalvårdarna skall genomföra egenkontroll en gång per månad.
- Arbetsledningen för lokalvården genomför kvalitetskontroll en till två gånger per år.

STÄDMETODER SAMT FREKVENSER

Vilken städmetod som är lämplig beror på lokalens beskaffenhet och vilka material underlagen består av. Städpoolen följer tillverkarnas rekommendationer, därför är det viktigt att vi alltid får tillgång till skötselinstruktionerna därifrån. Städningen ska resultera i att städade ytor är fria från smuts, skräp och fläckar.

- Skolsalar städas i genomsnitt två gånger i veckan. I städningen ingår bl.a. tömning papperskorg, avfläckning dörr samt strömbrytare, rengöring av golv, avtorkning fläckar, torkning fria ytor dock inte bänkar.

- Städning på förskolor samt fritids sker varje dag. Då ingår samma moment som i skolsalar.
- Övriga lokaler på skolor, förskolor städas en gång i veckan eller varannan vecka. Samma moment som i skolsalar.
- Toaletter, duschrum, omklädningsrum, gymnastiksalarna städas varje veckodag.
- Kontor i förvaltningsbyggnaden städas en gång i veckan, samma moment som t.ex. skolsalar.
- Kombiskurmaskin används på fria ytor, korridorer etc.
- Möbeltvätt och dammsugning av textila möbler och lösa mattor ingår inte i köpet, men kan beställas utöver ordinarie städning.
- Städpoolen genomför ingen höghöjdsstädning överstigande 2 meter.

STORSTÄDNING

- Storstädning utförs en gång per år löpande under lov dagar på skolor och förskolor.
- Storstädning på sportanläggningar utförs då lokalerna är lediga eller då anläggningarna är stängda.
- Fönsterputs på insidan utförs en gång per år på skolor/förskolor. Vart tredje år, putsas utsidan där lokalvårdarna kommer åt utan specialställning och liftar. Vart tredje år putsas även fönstren emellan på de verksamheterna där en sådan överenskommelse finns. I förvaltningsbyggnaden sker fönsterputsning vart tredje år. I övriga lokaler görs beställning på fönsterputsning vid behov. Om gardinerna ska tvättas kan Städpoolen ta ner dem. Tvättningen och även upphängningen gör verksamheten.
- Storstädning ingår ej i förvaltningsbyggnaden eller på Kaitumgården, men kan beställas utöver ordinarie städning.
- Golvvårdsinsatser ingår ej i avtalen utan sker i samråd med verksamheten och lokalvården.

MILJÖ OCH HÅLLBAR UTVECKLING

- Kemikalier och städmaterial som upphandlas ska följa upphandlingsmyndighetens hållbarhetskrav på basnivå gällande kemisk - tekniska produkter. Genom att ställa krav minskas risken för exponering av exempelvis allergiframkallande ämnen och utsläppen av svårnedbrytbara ämnen till miljön.
- Städpoolen använder miljövänliga metoder och det innebär att vi använder oss av så torra och kemikaliefria metoder som möjligt.
- Städpoolen använder i största möjliga mån parfymfria produkter.

EN GOD STÄDNING – ETT DELAT ANSVAR

Städspoolens lokalvårdare utför städningen på de flesta av kommunens objekt enligt de anvisningar om städningens omfattning som kunderna beställer.

Det är dock inte självklart att lokalvårdarna skall utföra alla rengöringsmoment. Det kan finnas moment som även utförs av andra än lokalvårdaren, såsom rengöring av leksaker och grovstädning av slöjdsalar, duschning av växter, rengöring tangentbord och dataskärm, tömning pappersinsamling m.m.

För att städningen skall kunna genomföras på ett effektivt sätt måste kunden möjliggöra städningen genom att försöka undanröja svårstädade lokaler.



