

SLUTREDOVISNING

Obligatorisk för alla som fått bidrag från "KUPP"
Skall sändas in senast 2 månader efter projektavslutning

Bidragstagare:

Kontaktperson vid projektets start:

Projekttitel:

Diarienum (står på beslutet):

Projektet är avslutat ☐ Datum

Projektet pågår fortfarande ☐ Förväntas avslutas (datum):

Projektet är avbrutet ☐ Anledning:

.....
.....

Nedanstående frågor fylls i om projektet är avslutat eller om det har avbrutits:

1. Hade projektet en projektledare? Ja ☐ Nej ☐

Om ja, vem? Kan nås på tel nr:

2. Hur många personer har varit engagerade i projektet som medarbetare?

3. Kunde projektets tidsplan hållas? Ja ☐ Nej ☐

Om nej, varför?

.....
.....
.....

4. Har projektet nått förväntat resultat? Ja ☐ Nej ☐ Delvis ☐

Om nej eller endast delvis, vad beror det på?

.....
.....

5. Beskriv slutprodukten: Vad var projektets slutprodukt (produktion av bok, konsert, annat evenemang etc.)?.....

.....

.....

.....

6. Antal deltagare, och könsfördelning: Hur många män/kvinnor/pojkar/flickor/annat uppskattar ni tog del av projektets slutprodukt?

.....

.....

.....

7. Har ni planerat en fortsättning av projektet?

Ja ☐ Nej ☐

Om ja, vilken slags fortsättning?

.....

.....

Om nej, varför inte?.....

.....

.....

.....

8. Om KUPP-projektet: Hur fick ni reda på att det fanns pengar att söka hos Jokkmokks kommun genom KUPP-projektet? Har ni några synpunkter på KUPP-projektet?

.....

.....

.....

.....

9. Övriga upplysningar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Bilagor (obligatoriskt):

Till denna slutredovisning bifogas:

☐

En skriftlig utvärdering av projektet med våra erfarenheter och lärdomar.

☐

En ekonomisk slutredovisning där det framgår hur projektbidraget har använts, inkl. en total redovisning av projektets kostnader och intäkter.

☐

Övrigt:

Underskrift:

..... den 20.....

.....
Namnteckning

.....
Namnförtydligande

Vid ev. frågor, kontakta Anna-Karin Aira, 0971-172 04, 070-353 47 75.

Slutredovisningen skickas till: Jokkmokks kommun, Registraturen, 962 85 Jokkmokk
eller lämnas in märkt "Registraturen" i postlådan vid kommunhusets entré i på Västra
Torggatan 11, Jokkmokk.