



Barn och utbildningsnämnden

Plats och tid:

Sessionssalen Kommunhuset Jokkmokk

Kl. 09.30 – 15.30

Ajournering: 09.30-10.00, 11.30-11.40, 12.15-13.15

Beslutande ledamöter:

Per-Olof Hedström (SV), ordförande
Sivert Mässing (MP), vice ordförande
Emma Holmberg (FJK), ledamot
Klas Bergman (V), ledamot
Thor-Erling Andreassen (SD), ledamot
Johannes Nilsson Saulo (S), ledamot
Sonja Mörtsell (S), ledamot

Övriga närvarande:

Thereze Gustafsson, sekreterare/kvalitetsutvecklare
Helen Isaksson Spik, skolchef
Camilla Haetta Moberg, ungdomskonsulent Youth Up North § 8
Camilla Andersson, skolsköterska Elevhälsan § 9
Åsa Friberg Granberg, kurator Elevhälsan § 9

**Tid och plats för
justering:**

Måndag 3 mars 2025 senast kl 11.00, digital justering

Paragrafer:

6-20

Underskrifter:

Sekreterare.....
Thereze Gustafsson

Ordförande.....
Per-Olov Hedström (SV)

Justerande.....
Klas Bergman (V)



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2025-02-28

Barn och utbildningsnämnden

ANSLAG / BEVIS

Organ: Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-02-28

Datum för anslags

uppsättande:

2025-03-04

Datum för anslags

nedtagande:

2025-03-26

Förvaringsplats för

protokollet:

Kommunhuset Jokkmokk

Underskrift:

.....

Thereze Gustafsson

Justerandes signatur  Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

Sammanträdet avslutas med en workshop om det nationella kvalitetssystemet för skolan. Föredragande är kvalitetsutvecklare Thereze Gustafsson.

Nämndens ledamöter får i workshop och samtal fördjupa sin förståelse för några av de sju framgångsfaktorer för hög kvalitet i skolväsendet som identifierats i forskning och ingår i Skolverkets nationella kvalitetssystem.

Justerandes signatur Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Dnr

Ärenden markerade med * sker bakom stängda dörrar.

§ 6

Val av justerare

§ 7

Godkännande av föredragningslistan

§ 8

Utvecklingsfrågor Projekt Youth Up North

2020:1061

§ 9

Åtterrappport Elevhälsan Hälsosamtal åk 2, 4 och 7 samt Patientsäkerhetsberättelse

2025:234

§ 10

Verksamhetsberättelse 2024

2023:1204

§ 11

Bokslut 2024

2023:1204

§ 12

Beslut om modulen på Kattens förskola

2025:235

§ 13

Verksamhetsrapport höstterminen 2024 Grundskolan

2025:236

§ 14

Årshjul 2025 för barn och utbildningsnämnden

2025:237

§ 15

Inför strategisk budgetberedningsdag 17 mars 2025

2025:239

§ 16

Information om trafiksituationen vid förskolor, skolor samt skolgårdar

2025:238

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

Dnr

2023:45

§ 17

Anmälan delegationsbeslut

§ 18

Övriga anmälningsärenden

§ 19

Skolchefen informerar

§ 20

Återrapport skolfaddrar



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 6

Val av justerare

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att utse Klas Bergman (V) att justera dagens protokoll

att justering av protokollet från dagens möte ska ske digitalt måndag 3 mars 2025 senast kl 11.00

Justerandes signatur _____ Utdragsbestyrkande _____



§ 7

Godkännande av föredragningslistan

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd föredragningslista



§ 8

Dnr 2020:1061

Utvecklingsfrågor Projekt Youth Up North 2024-2025

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga informationen om projektet Youth up North till handlingarna

Ärendet

Till dagens sammanträde har ungdomskonsulent Camilla Haetta Moberg bjudits in för att berätta om projektet Youth Up North, en satsning som Jokkmokks kommun gått in i under åren 2024-2027.

Ett av syftena är att fungera som länk mellan barn/ungdomar och beslutsfattare/vuxna.

Bland aktiviteterna finns bland annat rullande kulturskola, relationsskapande kring platser där ungdomar vistas, bland annat Östra Hörnet. Samverkan finns också mot föreningslivet, företagarna och civilsamhället i stort.

Projektet arbetar med särskilda metoder, bland annat idéverkstäder och hackatons. Hackatons är ett samskapande event där barn/ungdomar i majoritet möter beslutsfattare och övriga vuxna för att tillsammans identifiera utmaningar för att tillsammans hitta förslag på lösningar.

En inbjudan till hackatons kommer under våren 2025.

Kopia till

Styrgruppen Youth up North

Ungdomskonsulent Camilla Haetta Moberg

Skolchef Helen Isaksson Spik

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 9

Dnr 2025:234

Återrapport Elevhälsan Hälsosamtal åk 2, 4 och 7 lå 24/25 samt Patientsäkerhetsberättelse 2024

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga informationen om hälsosamtal åk 2, 4 och 7 lå 24/25 samt patientsäkerhetsberättelse 2024 till handlingarna

Ärendet

Till dagens sammanträde har representanter för elevhälsan Camilla Andersson, skolsköterska Östra skolan, och Åsa Friberg Granberg, kurator Östra skolan bjudits in för att återrapportera hälsosamtal och patientsäkerhetsberättelse för 2024.

Hälsosamtal Åk 2, 4 och 7

Utifrån skollagen, SFS 2010:800 § 27 ska varje elev i grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Elever i årskurs fyra, sju, årskurs ett på gymnasiet samt förskoleklass i Jokkmokks kommun besvarar årligen sedan 2007/2008 en enkät med strukturerade frågor om bland annat hälsa och levnadsvanor och deltar i ett hälsosamtal med skolsköterskan. Frågorna gör det möjligt att följa hälsoutvecklingen och använda elevhälsodata som planeringsunderlag för skolans och kommunens hälsofrämjande och förebyggande arbete för barn och unga. Barn och utbildningsnämnden beslutade 2024-02-27 §3 att även hälsosamtalet i åk 2 ska följas upp och återrapporteras till nämnden. En uppföljning görs också i åk 2 avseende tillväxt, syn och hörsel.

Hälsosamtalet syftar till att göra eleverna uppmärksamma på sambandet mellan livsstil och hälsa samt ge uppmuntran att göra hälsosamma val. Samtalet kan även bidra till att tidigt upptäcka elever i behov av stöd och insatser.

Årets rapporter återspeglar enkätsvar och hälsosamtal med elever i åk 2, åk 4 respektive åk 7 läsåret 2024/2025. Hälsosamtal har skett med 32 elever i åk 2, 33 elever i åk 4 samt 43 elever i åk 7. I de fall där uppföljning har behövts har detta skett i samråd med elev och vårdnadshavare.

fortsättning

Justerandes signatur  Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

§ 9 fortsättning

Resultatet skrivs fram utifrån rubrikerna arbetsmiljö, hälsovanor, alkohol, narkotika och tobak samt fysisk, psykisk och social hälsa.

Utifrån resultatet finns även förslag på åtgärder och önskemål av inköp från elever för rektor, pedagoger, personal, elevhälsan och elevrådet att jobba vidare med.

Resultatet av hälsosamtalen kommer återkopplas till eleverna vid ett lektionstillfälle av skolsköterska och skolkurator, som del av "röda tråden" där fokus ligger på hur elevernas livsstil så som kost, motion, skärmtid, stress och sömn påverkar deras skolgång och vad de själva kan göra för att påverka detta. Rapporten kommer även skrivas om och skickas ut till vårdnadshavare via Schoolsoft.

Patientsäkerhetsberättelse 2024

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL, 2010:659) ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en så kallad patientsäkerhetsberättelse.

Berättelsen ska beskriva verksamhetens patientsäkerhetsarbete under föregående kalenderår. Vårdgivaren ska beskriva vad verksamheten har gjort för att identifiera, analysera och så långt som möjligt reducera risker i vården, och för att minska antalet tillbud och negativa händelser. Vårdgivaren ska också tala om hur – och när – man ska fullfölja de åtgärder som man inte kunnat göra omedelbart.

Patientsäkerhetsberättelsens skall redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Den beskriver hur vårdgivaren har arbetat för att identifiera, analysera och minska riskerna i vården. Patientsäkerhetsberättelsen ska även redogöra för de resultat som uppnåtts under föregående år, bland annat följs vaccinationer upp.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-01-29

Patientsäkerhetsberättelse 2024 upprättad av Camilla Andersson 2025-01-03

Rapport Hälsosamtal åk 2 lå 24/25 upprättad av skolsköterska Elin Larsson

Rapport Hälsosamtal åk 4 lå 24/25 upprättad av skolsköterska Camilla Andersson

Rapport Hälsosamtal åk 7 lå 24/25 upprättad av skolsköterska Camilla Andersson

Kopia till

Skolchef Helen Isaksson Spik

Skolsköterska Camilla Andersson

Kurator Åsa Friberg Granberg



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 10

Dnr 2023:1204

Verksamhetsberättelse 2024

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att godkänna och därefter lägga informationen om verksamhetsberättelse 2024 till handlingarna

Ärendet

Verksamhetsberättelsen för år 2024 har upprättats av skolchef Helen Isaksson Spik och överlämnats till barn- och utbildningsnämnden för beslut. Verksamhetsberättelsen sammanfattar året som gått utifrån följande punkter:

- Uppdrag/verksamhet
- Året som gått
- Framtiden
- Investeringar
- Redovisning av ekonomi
- Verksamhetsmål (måluppfyllelse utifrån Visions dokumentet och verksamhetsmål)

Uppdrag/verksamhet

Barn och utbildningsnämnden ansvarar för Jokkmokks kommuns åtagande inom det offentliga skolväsendet. Verksamhetsformerna är förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassade grundskola. Verksamheten bedrivs på tre orter i kommunen. I Jokkmokks centralort finns förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola tom årskurs 9. I Porjus finns från hösten 2024 förskola och i Vuollerim finns förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola upp till och med årskurs 5 i kommunal regi. Sameskolstyrelsen anordnar utifrån statlig styrning samisk förskoleklass, fritidshemsverksamhet och grundskola årskurs 1–6 samt bedriver samisk förskola efter avtal med Jokkmokks kommun. I kommunen finns även en fristående skola åk 6 – 9; Vuollerims Friskola.

Barn- och utbildningsnämnden vill med sin verksamhet bidra till att utveckla ett attraktivt Jokkmokk. Framgångsfaktorerna ska vara en stimulerande och trygg miljö, där kunskaper och färdigheter utvecklas för ett livslångt lärande, och förutsättningar ges för framtidstro och ett bra liv.

fortsättning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

§ 10 fortsättning

Året som gått

Östra skolan har efter skolomvandlingen ht-2023 jobbat aktivt med att hitta fungerade arbetssätt och organisation. Det finns en utmaning med fortsatt hög frånvaro bland elever och pedagoger och elevhälsa vittnar om att elever med behov av stöd och psykisk ohälsa ökar. Skolan har inför 2024 ansökt och blivit beviljade medel från SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) i och med detta har man arbetat med att utveckla inkluderande lärmiljöer. Man har också kunnat utveckla de sk Flexgrupperna på skolan. En ny rektor är på plats from mars.

År 2024 är det två av tre rektorer som går det nationella rektorsprogrammet. Rektorsprogrammet är en treårig befattningsutbildning mot Umeå Universitet för rektorer.

Kompetensutvecklingsinsatser har skett inom samtliga verksamheter. Det har under året pågått ett intensivt arbete kring att utveckla förstelärarnas arbete med att leda kollegialt lärande kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet och de prioriterade förbättringsområdena.

From hösten 2024 pågår kompetensutvecklingsinsatser inom bland annat elevhälsoarbetet samt en satsning på att utveckla matematikundervisningen inom förskolan och de lägre skolåren.

Hösten 2024 tog Barn- och utbildningsnämnden beslut om att stänga Porjus skola bland annat på grund av sviktande elevantal. Berörda elever flyttades till Västra skolan.

Bygget av den nya skolan/förskolan i Vuollerim pågår för fullt. Inflyttning beräknas ske under sommaren 2025.

Barnantalet på förskolan har under höstterminen varit lägre än prognostiserat. Som ett led i detta har en avdelning på Kattens förskola och en avdelning på Fjällbackens förskola pausats.

Ekonomiskt utfall för verksamhetsåret 2024 visar efter justeringar av intäkter och kostnader ett underskott på - 4, 2 miljoner kronor.

Framtiden

Kompetensförsörjningen inom skolan och förskola är fortsättningsvis ett problem. Det är svårt att rekrytera behöriga lärare och pedagoger. Behovet är som störst inom yrkeskategorierna förskollärare, fritidspedagoger och specialpedagog. Vissa enskilda ämnen tex musik, bild, slöjd och hemkunskap innehas till stor del av obehöriga och är särskilt svår rekryterade. Den rörliga arbetsmarknaden, löneläget och upplevelsen av otillräcklighet bland lärare och pedagoger påverkar våra verksamheter på ett negativt sätt.

fortsättning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

§ 10 fortsättning

Befolkningsframräkningar visar på ett minskat antal barn och unga vilket kommer att innebära minskade barn- och elevgrupper på sikt.

Investeringar

Beviljade investeringsmedel 2024: Möbler och inredning 370´

Investeringarna har genomförts i sin helhet under året.

Redovisning av ekonomin

Driftsredovisning (tkr) 2024		Investeringsredovisning (tkr) 2024		Antal månadsanställda 2024-12-31
Årsbudget	91 018	Årsbudget	370 000	Totalt 112
Redovisning	95 218	Redovisning	372 726	Tillsvidare 79
Avvikelse	-4 200	Avvikelse	-2726	Visstids 33

Verksamhetsmålen

Måluppfyllelsen för 2024 mäts utifrån visionsdokumentet Vision Jokkmokk 2030 och barn och utbildningsnämndens verksamhetsmål. Jokkmokks kommuns syfte och mål med det övergripande visionsdokumentet är att leda kommunen i riktning mot visionsformuleringen som innebär ökande befolkning, ökad attraktionskraft, fler besökare, fler företagsetableringar och fler investeringar som genererar livskvalitet för kommunens invånare.

Vision 2030	Måluppfyllnad
Högkvalitativ grundskola med studieresultat över riksgenomsnittet.	<i>Delvis Uppnått</i>
Ungdomar ska stöttas i och uppmuntras till entreprenörskap.	<i>Uppnått</i>
Ungdomar ska introduceras i det lokala näringslivet för att underlätta insteg på arbetsmarknaden.	<i>Uppnått</i>

Sammanfattande måluppfyllelse baserat på BUN verksamhetsplan med tre målområden.

(hämtat från Verksamhetsrapport 23/24)

BUNs verksamhetsmål	Måluppfyllnad
Målområde 1 Eget Ansvar	<i>Godkänd</i>
Målområde 2 Demokrati	<i>Delvis Godkänd</i>
Målområde 3 Språk och kunskapsutveckling	<i>Delvis Godkänd</i>

fortsättning

Justerandes signatur _____ Utdragsbestyrkande _____



Barn och utbildningsnämnden

§ 10 fortsättning

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-02-27

Kopia till

Kommunstyrelsen

Skolchef Helen Isaksson Spik

Revisorerna

Jonathan Melkko PwC Revisionsbyrå



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 11

Dnr 2023:1204

Bokslut 2024

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att godkänna bokslut 2024 samt lägga bokslut 2024 till handlingarna

Ärendet

Skolchef Helen Isaksson Spik redogör för bokslutet 2024.

Inför år 2024 tilldelades Barn- och utbildningsnämnden en budgetram på 91 018´.

Barn och utbildningsnämnden uppvisar ett negativt resultat om -4,2 miljoner för 2024. Kostnaden för personal blev högre än budgeterat (-2 473). De ökade kostnaderna beror till stor del av en ökad personalomkostnad för att finansiera kommunens pensionsåtagande. Nämnden hade också en högre kostnad gentemot budget (-895) gällande interkommunala ersättningar inom för- och grundskolan.

På grund av ett minskat antal barn i förskolan har intäkterna för barnomsorgsavgifter minskat (-236) gentemot budget och det intäkter kopplad till interkommunalersättning minskade med 553 tkr gentemot budget.

Jämförelse mellan åren 2023 och 2024

Interkommunala intäkter minskade med 1 071 tkr gentemot föregående år. Den interkommunala kostnaden ökade med 904 tkr till följd av fler antal barn- och elever i fristående verksamheter.

Bokslut per 31 december 2024 visar en avvikelse på totalt -4 200´.

	Utfall tom 241231	Budget tom 241231	Avvikelse 241231
Intäkter	-11 840´	-9 935´	1 905´
Kostnader	107 057´	100 953´	-6 105
Resultat	95 218	91 018	-4 200

fortsättning

Justerandes signatur _____ Utdragsbestyrkande _____



Barn och utbildningsnämnden

§ 11 fortsättning

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-02-27

Kopia till

Kommunstyrelsen

Revisorerna

Jonathan Melkko PwC Revisionsbyrå

Skolchef Helen Isaksson Spik

Ekonomichef Axel Landström



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 12

Dnr 2025:235

Beslut om modulen på Kattens förskola

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att säga upp avtalet gällande modulen på Kattens förskola from 250413

Ärendet

Under en period 2015-2016 steg barnantalet på förskolan kraftigt, bland annat till följd av tillströmning av ett stort antal flyktfamiljer. Då lokalbehovet var stort sattes en modul upp på Kattens förskola hösten 2016. Modulen har sedan dess använts som en befintlig avdelning.

På grund av det minskade barnantalet har modulen sedan hösten 2024 varit stängd.

Befolkningsframskrivningar visar på minskade barnkullar vilket innebär att behovet av lokaler minskar.

Uppsägning av modulen bör ske senast 250413.

Kostnad hyra modul: 300' per år

Övriga kostnader som bör belasta Kommunstyrelsens budget/fastighet:

Kostnad avyttring: Cramo Adepteo 240 '

Kostnad avetablering (elanslutning, vatten, avlopp, diverse rivningar, återställande av mark): 200'

Totala kostnader för kommunen som helhet:

Kostnad 2025: Hyra 300' (BUN)

Kostnad 2026: Hyra 112 500 (4,5 månad) (BUN)

Kostnad avyttring 2026: 240' (KS)

Kostnad avetablering 2026: 200' (KS)

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-02-19

fortsättning

Justerandes signatur Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

§ 12 fortsättning

Kopia till

Kommunstyrelsen

Skolchef Helen Isaksson Spik

Fastighetschef Erik Fagerström

Ekonomichef Axel Landström



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Verksamhetsrapport höstterminen 2024

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga informationen om verksamhetsrapport höstterminen 2024 till handlingarna

Ärendet

Enligt skollagen (2010:800) ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras både på huvudmannanivå och på enhetsnivå. Syftet är att säkerställa verksamhetens kvalitet och likvärdighet med utgångspunkt i skollag, läroplan och andra skolförfattningar.

BUNs verksamhetsplan består av tre identifierade målområden:

- Eget ansvar
- Demokrati
- Språk- och kunskapsutveckling

Jämställdhet ska ingå som ett perspektiv i övriga målområden där det är relevant.

Verksamhetsmålen utgår från de statliga styrdokument som reglerar verksamhet på förskola, skola och fritidshem samt Vision 2030. Målen följs upp via ett antal mätetal och presenteras årligen för Barn- och utbildningsnämnden i en Verksamhetsrapport. Efter höstterminen följs de prioriterade förbättringsområdena samt grundskolans närvaro och kunskapsutveckling upp. Till varje verksamhetsmål kopplas ett antal mätetal som löpande under året följs upp av arbetslag, rektor, elevhälsa eller huvudman.

Exempel på mätetal

- Andel elever med mera än 15 % frånvaro
- Andel elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet
- Andel barn i förskola vars vårdnadshavare deltagit i utvecklingssamtal
- Andel pedagoger som svarar ofta eller alltid på frågan om elever får påverka arbetssätt och arbetsformer i undervisningen

Mätetalen analyseras och åtgärder för förbättring sätts in om målet för respektive mätetal ej nås. Kvalitetsarbetet dokumenteras i Stratsys som är ett digitalt kvalitetsledningssystem. Nyckeltal i form av elevantal, betygsresultat samlas in årligen.

fortsättning



Barn och utbildningsnämnden

§ 13 fortsättning

Måluppfyllelsen för målområde 1-3 bedöms utifrån tre nivåer Godkänd/Delvis Godkänd/Ej Godkänd.

Måluppfyllelse höstterminen 2024/2025:

Målområde 1 Eget Ansvar: *följs inte upp ht-24*

Målområde 2 Demokrati: **Ej Godkänd**

Målområde 3 Språk och kunskapsutveckling: **Delvis Godkänd**

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-02-17

Bilaga *Verksamhetsrapport höstterminen 2024*

Kopia till

Skolchef Helen Isaksson Spik

Kvalitetsutvecklare Thereze Gustafsson

Revisorerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 14

Dnr 2025:237

Årshjul 2025

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att fastställa årshjul 2025 enligt förslag

Ärendet

För att barn och utbildningsnämnden ska ha en struktur och planering för de årligt återkommande besluten föreslås ett årshjul.

Fasta punkter vid samtliga sammanträden

- Utbildningsplan för nämnden (se särskild plan)
- Utvecklingsfrågor, besök vid skolenhet (enligt plan)
- Skolchefen informerar
- Återrapport skolfaddrar
- Anmälan delegationsbeslut
- Övriga anmälningsärenden

Årshjul	Ärenden
Februari	Verksamhetsberättelse föregående kalenderår Bokslut föregående kalenderår Inför strategisk budgetberedningsdag i mars Delrapport verksamhetsrapport BUN's prioriterade förbättringsområden samt Grundskolan hösttermin (kunskapsmål, frånvaro) Återrapport elevhälsan (hälsosamtal, patientsäkerhetsberättelse) Likabehandlingsplaner (delegation)
April	Rapportering budgetarbete Ekonomisk uppföljning jan-mars Uppföljning personal, behörighet, kompetensförsörjning mm
Maj	Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om Tertial 1, delges kommunfullmäktige innan KF sammanträde i juni
Juni	Rapportering budgetarbete Tertial 1 (ekonomisk redovisning/uppföljning jan-april samt helårsprognos) Redovisning verkställighet av beslut
September	Tertial 2 (ekonomisk redovisning/uppföljning jan-sep samt helårsprognos) Verksamhetsrapport föregående läsår (samtliga verksamheter) Kvalitetsforum och fastställande av prioriterade förbättringsområden aktuellt läsår Information Elevhälsan
December	Fastställande av budget, internramar, interkommunal ersättning, sammanträdesdagar kommande år Uppföljning/utvärdering Internkontrollplan innevarande kalenderår Workshop Riskanalys inför internkontrollplan nästkommande kalenderår (AU) Fastställa Internkontrollplan för kommande kalenderår

fortsättning

Justerandes signatur Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

§ 14 fortsättning

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-02-18

Kopia till

Skolchef Helen Isaksson Spik
Nämndsekreterare Thereze Gustafsson
Revisorerna

Justerandes signatur Utdragsbestyrkande



§ 15

Dnr 2025:239

Inför strategisk budgetberedningsdag 17 mars 2025

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga informationen inför strategisk budgetberedningsdag till handlingarna

Ärendet

Skolchef Helen Isaksson Spik föredrar tankar inför den strategiska budgetberedningsdagen. Budgetarbetet inför 2026 startar den 17 mars 2025 med en strategisk budgetberedningsdag där politiker och tjänstepersoner deltar. Strategidagen syftar till att ta fram underlag och strategier för en långsiktig styrning som säkrar nuvarande och kommande generationers tillgång till välfärdstjänster med hög kvalitet. Inför den strategiska budgetberedningsdagen skall nämnderna förbereda en presentation. Presentationen skall omfatta omvärldsbevakning, nuläge, elevframräkningar och kommande kostnadsökningar.

Då riktlinjerna inför den strategiska budgetberedningsdagen kommit skolchefen till del under dagens sammanträde har inte något underlag hunnit förberedas.

På den strategiska budgetberedningsdagen är ordförande och skolchef föredragande för barn och utbildningsnämndens räkning.

Ärendets beredning

Muntlig återgivning av utgångspunkterna inför strategidagen.

Kopia till

Skolchef Helen Isaksson Spik

Revisorerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 16

Dnr 2025:238

Information om trafiksituationen vid förskolor, skolor samt skolgårdar

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. att vidarebefordra informationen om problematiken med trafiksituationen kring skolor och förskolor till Kommunstyrelsen
2. att uppmana Kommunstyrelsen att vidta åtgärder för att komma tillrätta med problemet

Ärendet

Trafiksituationen kring förskolor och skolor samt skolgårdar i Jokkmokks tätort är ohållbar. Morgon och eftermiddag, i samband med skolans början och slut, är trafiksituationen framför allt kring Västra skolan intensiv och farlig. Vårdnadshavare stannar vid förbudsområde för att släppa på och av sina barn, bilister parkerar inom förbudsområde och det blir problematiskt för bussar att ta sig förbi. Denna situation medför en risk för de barn och elever som vistas i området.

Bilar står parkerade på trottoarerna vilket medför att barn och elever som rör sig mellan skolorna bla via Åsgatan tvingas gå ut på vägen för att komma förbi.

På Östra skolan har man sedan en tid haft problem med biltrafik på skolgården. Bilister parkerar vid Sporthallen under skoltid, bilar står på tomgång och man sladdar på skolgården. Rektorerna har vidtalat berörda, vårdnadshavare samt informerat via schoolsoft. Polisen är också vidtalad men eftersom det rör sig om kommunens mark kan de inte göra något åt problematiken.

2019 tog Kommunfullmäktige beslut om att anlita ett vaktbolag med syfte att bland annat komma till bukt med den rådande trafiksituationen kring förskolor och skolor. 2023-10-30 beslutades att ej förnya avtalet med vaktbolaget vilket inneburit att trafiksituationen åter förvärrats.

fortsättning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 16 fortsättning

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse från skolchef Helen Isaksson Spik 2025-02-11

Kopia till

Kommunstyrelsen

Skolchef Helen Isaksson Spik

Rektor Monica Larsson

Rektor Ulrika Ögren

Biträdande rektor Maria Boberg Åkerlund

Justerandes signatur Utdragsbestyrkande



§ 17

Dnr 2023:45

Anmälan delegationsbeslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga delegationsbeslut till handlingarna

Ärendet

Skolchef Helen Isaksson Spik

8.1.2 2024-06-05 Tillsvideareanställningar

Maria Jardim, f 880430, barnskötare 1.0, fr o m 2025-01-01

Maria Johansson, f 810408, skolsköterska 1.0, from 2025-03-31

5.5.2 Fördelning av resurser (antal per ansvar)

2120: 3,45 st

2141: 4,75 st

2143: 1,0 st

2142: 1,8 st

Rektor Monica Larsson

1.3.1 beslut om aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling

1.3.3 Utredning och vidtagande av åtgärd. Kränkningen har åtgärdats enligt Östra skolans likabehandlingsplan och Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Ärenden Östra skolan 2024-11-01—2025-02-17

Östra skolan elev/elev Flicka – Flicka Fysiska

Östra skolan elev/pedagog Pojke-manligpedagog-Hot och Våld

Östra skolan elev/pedagog kvinnlig pedagog- pojke -Kränkning

Östra skolan elev/ pojke-pojke- verbala kränkningar

Östra skolan pojke-pojke- verbala kränkningar

Östra skolan elev/elev pojke-pojke -verbala kränkningar

Östra skolan elev/elev pojke- pojke – Verbala kränkande tilltal

Östra skolan elever Pojkar-Flicka -Fysiska hot om våld

Östra skolan flicka-ficka – verbala kränkningar

Östra skolan elev/elev pojke-pojke -hot och våld

Östra skolan elev/elev pojke-pojke -hot och våld

Östra skolan elev/elev flicka-flicka -verbala kränkningar

1.3.2 Upprättande av plan mot kränkande behandling.

Upprättad plan giltig från 2025-01-31--2026-01-31. Avser Östra skolan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 18

Övriga anmälningsärenden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga inkomna anmälningsärenden till handlingarna

Ärendet

1. Från Skolverket

Beslut 2024-10-23 angående statsbidrag Stärkt kunskapsutveckling 2025. Jokkmokk beviljas 2 644 149 kr.

2. Från Skolverket

Beslut 2025-01-10 angående statsbidrag för Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Jokkmokk tilldelas 799 250 kr för 2025.
Statsbidraget används främst till personal och en mindre del till kompetenshöjande insatser.

3. Från Skolverket

Beslut 2025-01-22 angående statsbidrag för Maxtaxa i barnomsorg/skolbarnomsorg 2025. Jokkmokk tilldelas 538 169 kr. (tilldelas på ram till kommuner som tillämpar maxtaxa i barnomsorgen)

4. Från kommunmedborgare

Klagomål inkommit 2025-01-01 angående verksamhet grundskola Jokkmokk.

5. Från kommunmedborgare

Klagomål inkommit 2025-01-10 angående verksamhet förskola Jokkmokk.

Justerandes signatur  Utdragsbestyrkande



Barn och utbildningsnämnden

§ 19

Skolchefen informerar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga informationen från skolchefen till handlingarna

Ärendet

Skolchefen lämnar muntlig information pågående arbetet i aktuella frågor.

Justerandes signatur Utdragsbestyrkande



§ 20

Återrapport skolfaddrar

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. att lägga informationen från skolfaddrar till handlingarna

Ärendet

Ingen av skolfaddrarna hade något att rapportera på dagens sammanträde.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Thereze Gustafsson

Datum: 2025-03-03 16:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B8A675E2F1D3E3BB3D7612BC8EA28A40E0061AC259D3C3634BC56A6E37B23D7E

Namn: PER OLOV HEDSTRÖM

Datum: 2025-03-03 20:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B8A675E2F1D3E3BB3D7612BC8EA28A40E0061AC259D3C3634BC56A6E37B23D7E

Namn: KLAS BERGMAN

Datum: 2025-03-03 16:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B8A675E2F1D3E3BB3D7612BC8EA28A40E0061AC259D3C3634BC56A6E37B23D7E