

PROTOKOLLSammanträdesdatum
2026-09-16**Plats och tid:** Microsoft Teams, onsdagen den 16 september 2026
kl. 10:00 – 10:30**Beslutande**

Camilla Friberg (S), ordförande
Anders Öberg (S), vice ordförande
Birgitta Dahlbäck (C), ersättare
Ingrid Tagesdotter (V), Arvidsjaur
Mona Holmström (S), Boden
Kirsten Hallman Pettersson (S), Gällivare
Ann-Charlotte Bucht (M), Haparanda
Siv Gunillasson-Sevä (S), Kiruna
Bodil Wennerbrandt Sevastik (S), Luleå
Anita Sköld (M), Pajala, ersättare
Agnetha Eriksson (S), Piteå
Urve Kirt (C), Övertorneå

Övriga närvarande

Eva-Marie Fellermark, enhetschef Inköp och försörjning
Linnea Aidanpää, verksamhetsutvecklare
Hanna Tidström, controller
Patrik Johansson, ekonomiansvarig

Justeringens plats och tid

Justeras digitalt, se signeringsbevis

Paragrafer §§ 10-20**Underskrifter**

Sekreterare
Martin Forss

Ordförande
Camilla Friberg

Justerare
Siv Gunillasson-Sevä

Ärendelista

§ 10	Sammanträdet öppnas.....	3
§ 11	Upprop/fastställande av närvarorätt	4
§ 12	Val av protokolljusterare.....	5
§ 13	Fastställande av slutlig föredragningslista	6
§ 14	Delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-09-16	7
§ 15	Revisionsrapport Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2025.....	8
§ 16	Revidering av hjälpmedelsnämndens delegationsordning 2026-09-16	11
§ 17	Gemensamma hjälpmedelsnämndens delårsrapport per augusti 2026	13
§ 18	Gemensamma hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027	15
§ 19	Hjälpmedelsnämndens sammanträdesdagar 2027	17
§ 20	Sammanträdet avslutas	18

§ 10**Sammanträdet öppnas**

Hjälpmedelsnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat kl. 10:00 den 16 september 2026. Sammanträdet genomförs på Teams.

§ 11**Upprop/fastställande av närvarorätt**

Upprop av deltagare genomförs, se protokollets framsida.

§ 12

Val av protokolljusterare

Hjälpmedelsnämnden beslutar att utse ledamoten Siv Gunillasson-Sevä (S), Kiruna att jämte ordförande justera protokollet. Justering sker digitalt.

§ 13**Fastställande av slutlig föredragningslista**

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa föredragningslistan.

§ 14**Delegationsbeslut anmälda till
hjälpmedelsnämnden 2026-09-16**

Dnr HN-00005-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Inga delegationsbeslut anmälda till hjälpmedelsnämnden 2026-09-16.

§ 15

Revisionsrapport Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2025

Dnr HN-00006-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att:

1. ge divisionschefen för Opererande och Diagnostik i uppdrag att säkerställa att arbetet med riskanalys och internkontroll sker i enlighet med fullmäktiges direktiv för området
2. lägga revisionsrapporten till handlingarna.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden välkomnar revisorernas granskning av hjälpmedelsnämndens arbete.

Sammanfattning

Regionens förtroendevalda revisorer har genomfört en granskning av hjälpmedelsnämndens arbete. Revisorerna har granskat om nämnden har utfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, med tillräcklig internkontroll. Granskningen har omfattat nämndens åtgärder för att styra, följa upp, vidta åtgärder, kontrollera samt rapportera till regionfullmäktige.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför deras utlåtande i revisionsberättelsen avseende nämndens verksamhet och ansvar. I granskningen har revisionen biträtts av sakkunniga från PwC.

Revisorernas bedömning är att:

1. Hjälpmedelsnämnden utövar tillräcklig styrning och kontroll samt vidtar tillräckliga åtgärder inom sina ansvarsområden.
2. Det redovisade resultatet för verksamheten är förenligt med beslutade mål.
3. Det redovisade resultatet för ekonomin är delvis förenligt med beslutade mål.

Ärendet

Syfte och revisionsfrågor

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Hjälpmedelsnämnden ska fullgöra sitt uppdrag i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget behöver nämnden säkerställa

ändamålsenliga former för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt att dessa tillämpas på avsett sätt.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge revisorerna ett underlag inför deras utlåtande i revisionsberättelsen avseende nämndens verksamhet och ansvar. Följande övergripande revisionsfrågor har besvarats i granskningen: om nämnden utövar tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden, om redovisat resultat för verksamheten är förenligt med beslutade mål samt om redovisat resultat för ekonomin är förenligt med beslutade mål.

Granskningsområden

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin.

Revisorernas rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnar revisorerna följande rekommendation till hjälpmedelsnämnden:

- Säkerställ att arbetet med riskanalys och internkontroll sker i enlighet med fullmäktiges direktiv för området.

I revisionsrapporten framgår de utvecklingsbehov som finns och revisorernas bedömning av respektive område.

Uppföljning av mål och ekonomi

Hjälpmedelsnämnden beslutade den 31 januari 2025 om nämndens plan för 2025–2027. Planen omfattar uppdrag, styrning, strategiska mål samt indikatorer för uppföljning.

Nämnden ansvarar för försörjning av personligt utskrivna hjälpmedel, förbrukningsartiklar för diabetes och nutrition samt apparatbundet förbrukningsmaterial. Budgeten för 2025 uppgår till -4,3 miljoner kronor (mnkr) och bygger på intäkter från abonnemang, hyra och försäljning samt kostnader utifrån uppdrag och bedömda volymer.

Av delårsrapporten framgår att fem av sex strategiska mål bedömdes uppnås vid årets slut, medan ett mål bedömdes bli delvis uppnått. Den ekonomiska uppföljningen visade ett positivt resultat för första och andra kvartalet, men någon helårsprognos redovisades inte.

Årsrapporten för 2025 visar att fem av sex strategiska mål uppnåddes och att ett mål delvis uppnåddes. Det ekonomiska utfallet blev -4 892 tusen kronor (tkr), vilket motsvarar en negativ budgetavvikelse om -602 tkr.

Budgetavvikelsen förklaras främst av felaktiga budgetförutsättningar för transporter och hjälpmedelsprodukter. Samtidigt redovisas positiva avvikelser inom vissa verksamhets- och abonnemangsrelaterade kostnader, bland annat till följd av

vakanta tjänster och frånvaro som inte ersatts samt lägre hyres- och gemensamma kostnader än beräknat.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för Region Norrbotten.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan kvinnor och män, flickor och pojkar.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms in medföra några konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

1. Granskningsrapport Grundläggande granskning av styrelse, nämnder och fullmäktiges beredning 2025
2. Skrivelse Grundläggande granskning av styrelse, nämnder och fullmäktiges beredning 2025

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik
Region Norrbottens förtroendevalda revisorer

§ 16

Revidering av hjälpmedelsnämndens delegationsordning 2026-09-16

Dnr HN-00007-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa hjälpmedelsnämndens delegationsordning enligt förslag i bilaga.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på den genomförda revideringen av delegationsordningen, som skapar ökad tydlighet och är anpassad till aktuell organisationsstruktur.

Ärendet

Förslag till ändringar i hjälpmedelsnämndens delegationsordning har tagits fram, vilka framgår av bilaga.

Revideringar

1.3

Orden ”till myndigheter” föreslås strykas för att tydliggöra att regiondirektören, och den som regiondirektören vidaredelegerar till, kan lämna yttranden i remisser som inte nödvändigtvis kommer från myndigheter, exempelvis remisser från Sveriges Kommuner och Regioner. Remissyttranden till departement kräver fortsatt beslut av hjälpmedelsnämnden.

2.8

Säkerhetsincidenter som leder till förstöring, förlust, ändring, obehörigt röjande eller obehörig åtkomst av personuppgifter har hjälpmedelsnämnden 72 timmar att anmäla incidenten till tillsynsmyndighet. Nämnden måste även utan onödigt dröjsmål informera drabbade individer om incidenten innebär en hög risk, så att de drabbade kan vidta egna skyddsåtgärder.

2.9

När personuppgifter hanteras av en fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat organ för nämndens räkning måste ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas för att reglera parternas ansvar. När nämnden tillsammans med någon annan part bestämmer ändamål och medel med en personuppgiftsbehandling måste ett datadelningsavtal reglera parternas ansvar avseende personuppgifterna.

Ansvarig tjänsteperson

Sedan årsskiftet 2025/2026 har hjälpmedelsverksamheten inom division Regionstöd förflyttats och samlokaliserats i ett gemensamt verksamhetsområde tillhörande division Opererande och diagnostik (OpD). I och med denna organisationsförändring är divisionschefen för division OpD ny ansvarig tjänsteperson för nämnden, varvid delegationsordningen föreslås uppdateras i enlighet med det.

Övriga ändringar

I övrigt föreslås ett antal mindre ändringar av redaktionell karaktär för att överensstämma med upplägg av övriga delegationsordningar inom värdkommunen Region Norrbottens nämndsorganisation.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka barn.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens delegationsordning, spårbara ändringar

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och diagnostik
Stabsdirektör

§ 17

Gemensamma hjälpmedelsnämndens delårsrapport per augusti 2026

Dnr HN-00009-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden föreslår regionstyrelsen besluta att föreslå regionfullmäktige att godkänna hjälpmedelsnämndens delårsrapport för 2026.

Ärendet

Hjälpmedelsnämndens delårsrapport för 2026 redovisar fyra händelser av väsentlig betydelse sedan årsskiftet:

1. Hjälpmedelsverksamheten har genomfört en organisatorisk förändring och överförs från den tidigare tillhörande divisionen Division Regionstöd till Division Opererande och Diagnostik (Div OpD). Flytten till Div OpD syftar till att stärka samordningen till närliggande verksamhetsområden för ett bättre vårdflöde.
2. Hjälpmedelsverksamheten har påbörjat arbetet med att byta förskrivarportal.
3. Kontinuerligt arbete med förbättring av rutiner och arbetsflöden för personalens hjälpmedelssystem Sesam 2, i syfte att säkerställa enhetlighet på arbetsplatsen.
4. Transportupphandling för hjälpmedelstransporter är genomförd, där verksamheten deltagit i arbetet från upphandlingens start till slut.

Av delårsrapporten framgår uppföljning av strategiska mål, vilka bedöms som uppnådda, delvis uppnådda eller ej uppnådda. Av verksamhetens sex strategiska mål ses samtliga sex som uppnådda vid årets slut.

Utvärdering av verksamheten redovisar för försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel, kontaktvägar, transportavvikelser och rådgivning gällande produkt och sortiment.

Hjälpmedelsverksamheten redovisar för januari–juni 2026 ett utfall på +1 481 tkr jämfört med budgeterade –2 053 tkr, vilket motsvarar en positiv budgetavvikelse om +3 535 tkr. Avvikelsen förklaras av att intäkterna blev högre än budget, främst till följd av ett för högt påslag i den nya prismodellen, samtidigt som kostnaderna blev lägre än budget. Kostnadsavvikelsen beror huvudsakligen på vakanta tjänster, ej ersatt frånvaro och lägre systemkostnader.

Budgetavvikelsen fördelas mellan hjälpmedelsprodukten, verksamhetsrelaterade kostnader och abonnemangsrelaterade kostnader.

Uppföljningen av internkontrollplanen visar att tidigare identifierade kontrollpunkter fortsatt är relevanta att följa löpande. Särskilt fokus ligger på ekonomi i balans och fortsatt utveckling av prismodellen, där justeringar av

prisgrupper genomförts under 2026 för att minska överskottet på intäktssidan och skapa bättre balans mellan kostnader och intäkter.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser för regionen.

Jämställdhetsperspektiv

Granskning av jämställdhetskonsekvenser genomförs vid uppföljning av internkontrollmoment.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens delårsrapport 2026

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik
Norrbottens Kommuner

§ 18

Gemensamma hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027

Dnr HN-00010-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden antar hjälpmedelsnämndens internkontrollplan för 2027.

Yttrande till beslutsförslaget

Hjälpmedelsnämnden ser positivt på den upprättade internkontrollplanen, som förväntas bidra till säkerställande av en hållbar verksamhet som förebygger och hanterar risker.

Sammanfattning

Syftet med hjälpmedelsnämndens internkontrollplan är att främja en fungerande ledning av nämndens verksamhet. Detta genom att förebygga och hantera eventuella risker, dra fördelar av dess möjligheter samt kontinuerligt utveckla och utvärdera verksamhetens resultat.

Ärendet

Bakgrund

Hjälpmedelsnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden är skyldig att årligen rapportera till regionstyrelsen om de fel och brister som framkommit i samband med uppföljning av nämndens internkontrollplan samt att rapportera om de åtgärder som vidtagits.

En plan för internkontrollmoment ska årligen redovisas till nämnden och minst en gång per år ska resultatet av de utförda internkontrollmomenten rapporteras till nämnden. De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen ansvarar för internkontrollen inom sin verksamhet genom att ha goda rutiner för kontroll. Det innebär att systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten, kontrollera att lagar, förordningar, regler, riktlinjer, anvisningar och rutiner följs samt informera och utbilda övriga medarbetare om dess innebörd.

I arbetet med riskanalys ska hänsyn till efterlevnad av lagar, förordningar, regler, riktlinjer, anvisningar och rutiner, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten, verkställighet av beslut, etik, korruption och oegentligheter samt IT-system beaktas. I riskanalysen ingår även att identifiera risker och bedöma resultatet av verksamheternas utförda egenkontroller för att

minimera riskerna. Baserat på riskanalysen identifieras vilka internkontrollmoment som ska utföras nästkommande år.

Internkontrollmomenten innefattar bland annat:

Kontrollmoment	Kontrollmetod
Ekonomi i förhållande till ny prismodell.	Uppföljning i enlighet med budget samt ekonomisk redovisning till Länsamverkan och beredningsgrupp.
Samverkansnivåer upprätthålls i enlighet med plan (beredningsgrupp, länsamverkan, utökad länsdelssamverkan, lokalt samverkansmöte).	Kontinuerlig dokumentation och publicering på vårdgivarwebben.
Samverkan med brukarorganisationer (HSO).	Kontinuerlig dokumentation och publicering på vårdgivarwebben.
Jämställd förskrivning.	Tydliga steg i förskrivningsprocessen. Kontinuerlig rapportering.

I bilaga *Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027* visas nämndens, och tillika Regionstöds gemensamma kontrollmoment för internkontroll. Hur detta sedan kommer appliceras för nämnden kan ske enligt ovanstående punkter, som delårsrapporten och slutrapporten för kommande år ska redovisa.

Ekonomiska konsekvenser

Granskning av eventuella ekonomiska konsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Jämställdhetsperspektiv

Granskning av eventuella jämställdhetskonsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Barnrättsperspektiv

Granskning av eventuella barnrättskonsekvenser genomförs vid uppföljningen av de valda internkontrollmomenten.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande och Diagnostik

Representanter från Norrbottens Kommuner

§ 19

Hjälpmedelsnämndens sammanträdesdagar 2027

Dnr HN-00011-2026

Hjälpmedelsnämndens beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar att fastställa sammanträdesdagar för 2027 enligt nedan.

Ärendet

Enligt hjälpmedelsnämndens reglemente ska tid och plats för sammanträden fastställas i en årlig plan. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller ställa in sammanträde.

Hjälpmedelsnämndens sammanträden är som huvudregel digitala.

Sammanträdesdagar 2027

Följande sammanträdesdagar för 2027 föreslås:

- 24 mars
- 28 september
- 18 november

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte påverka jämställdheten mellan flickor och pojkar, kvinnor och män.

Barnrättsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barn.

Protokollsutdrag skickas till

Divisionschef Opererande & diagnostik

Kommunerna i Norrbotten

§ 20

Sammanträdet avslutas

Hjälpmedelsnämndens ordförande förklarar sammanträdet avslutat klockan 10:30.